



ประจำปี

๒

๕

๖

๗

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



โรงเรียนคลองท่อมราชบุรีรังสรรค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ของโรงเรียนคลองท่อมราชภัฏรำงสรรค์

เครื่องมือการประเมิน

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย (1) ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ (2) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ (3) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ (4) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และ (5) ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วย (1) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน (2) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และ (3) ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ ประกอบด้วย (1) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และ (2) ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

เกณฑ์ระดับผลการประเมิน

เป็นการรายงานในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ คือ

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.00	F

สรุปคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ITA Online ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนคลองท่อมราชภัฏรังสรรค์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนถ่วงหลังน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	91.45	IIT	84.74	30	25.42
2	การใช้งบประมาณ	81.34				
3	ใช้อำนาจ	89.69				
4	ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	80.93				
5	แก้ไขปัญหาการทุจริต	80.31				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.12	EIT(1)	91.83	15	13.77
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.90				
8	การปรับปรุงการทำงาน	92.47				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	72.14	EIT(2)	66.21	15	9.93
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	53.90				
8	การปรับปรุงการทำงาน	72.61				
9	การเปิดเผยข้อมูล	82.50	OIT	88.13	40	35.25
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100.00				
	9.2 การบริหารงาน	87.50				
	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	50.00				
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	75.00				
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00				
10	การป้องกันการทุจริต	93.75				
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	87.50				
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						84.38
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)						B

การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของโรงเรียนคลองท่อมราชภัฏรำไพพรรณี

หากวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินฯ ITA ในภาพรวม ของโรงเรียนคลองท่อมราชภัฏรำไพพรรณี (ร้อยละ 84.38) เรียงลำดับคะแนนต่ำสุด - คะแนนสูงสุด โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน 3 รูปแบบ พบว่า แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ EIT (2) ของโรงเรียนคลองท่อมราชภัฏรำไพพรรณี มีคะแนนต่ำสุด (ร้อยละ 66.21) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก IIT ของโรงเรียนคลองท่อมราชภัฏรำไพพรรณี มีคะแนนอยู่ในลำดับถัดมา (ร้อยละ 84.74) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน OIT ของโรงเรียนคลองท่อมราชภัฏรำไพพรรณี มีคะแนน (ร้อยละ 88.13) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ EIT (1) ของโรงเรียนคลองท่อมราชภัฏรำไพพรรณี มีคะแนนสูงสุด (ร้อยละ 91.83) จากเป้าหมาย “การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2566” ได้กำหนดให้ หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ภายในปี 2566 พบว่า

1. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของโรงเรียนคลองท่อมราชภัฏรำไพพรรณี มีคะแนน สูงกว่าเกณฑ์ เป้าหมาย (ร้อยละ 85) ซึ่งเป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงาน สู่อินเทอร์เน็ตของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และง่ายต่อการเข้าถึง เพื่อแสดงเจตนาธรรมใน การป้องกันการทุจริตโดยมี มาตรการที่เป็นรูปธรรม เพื่อให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ถัดไปควรดำเนินงาน ดังนี้

1.1) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ข้อมูลด้าน การบริหารทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ และการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าว ประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการ ผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึง และสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

1.2) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน และวิเคราะห์ ผลการประเมินของปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรการภายใน และให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนา ทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT(2) ของโรงเรียนคลองท่อมราชภัฏรำไพพรรณี มีคะแนนต่ำกว่า เกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ 85) ซึ่งเป็นการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เกี่ยวกับคุณภาพการ ดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงการทำงาน โดยยึดระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ถัดไป ควรปรับปรุงการดำเนินงาน ดังนี้

2.1) คุณภาพการดำเนินงาน เจ้าหน้าที่ในโรงเรียนคลองท่อมราชภัฏรำไพพรรณี ปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดหลักตาม มาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไม่ เลือกปฏิบัติ ให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล ไม่เอื้อประโยชน์ ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม

เป็นหลัก ทั้งนี้ การเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน

2.2) ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีการพัฒนาโดยเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชม หรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่าง ชัดเจน รวมถึง จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย

2.3) การปรับปรุงการทำงาน มีการปรับปรุงพัฒนาโดยเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่อง ต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถ เข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ ต้องถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำ ติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่าง ชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานผ่านช่องทาง ที่หลากหลาย

3. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของโรงเรียนคลองท่อมราษฎร์รังสรรค์ มีคะแนนต่ำกว่า เกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ 85) ซึ่งเป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการ ปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่าย งบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการการมีส่วนร่วม ร่วมของประชาชน เพื่อให้ผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ถัดไปควรดำเนินงาน ดังนี้

3.1) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และ ผู้รับผิดชอบ ในการ ให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อ รับบริการ ณ จุดให้บริการ ได้โดยง่าย สะดวก และเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้ง กำหนดมาตรฐานการบริหารงาน บุคคล และการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

3.2) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือ การจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบ จาก ทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

3.3) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่ง งาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้ง การเปิดรับ ฟังความ คิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

3.4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้าง ระบบ การกำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

3.5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของ ส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการ ป้องกันและมี ระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้

ประชาชนมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็น และการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่าย และสะดวก

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนคลองท่อมราชภัฏรำไพพรรณี เป็นรายตัวชี้วัด พบว่า มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ดังนี้

1) การดำเนินงาน เจ้าหน้าที่ในโรงเรียนคลองท่อมราชภัฏรำไพพรรณี ปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดหลัก ตาม มาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ไม่เอื้อประโยชน์ ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม เป็นหลัก ทั้งนี้ การเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน

2) ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีการพัฒนาโดยเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อ สาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชม หรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่าง ชัดเจน รวมถึง จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย

3) การปรับปรุงการทำงาน มีการปรับปรุงพัฒนาโดยเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่อง ต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถ เข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ ต้องถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำ ติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่าง ชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานผ่านช่องทาง ที่หลากหลาย

4) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ ในการ ให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการ ได้โดยง่าย สะดวก และเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนด มาตรการบริหารงาน บุคคล และการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

5) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือ การจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบ จาก ทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

6) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่ง งาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้ง การเปิดรับ ฟังความ คิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

7) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบ การกำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

8) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสำนึกและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมี ระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็น และการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่าย และสะดวก

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

1. การปฏิบัติหน้าที่ โรงเรียนจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ

2. การใช้งบประมาณ โรงเรียนจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือ พวกพ้อง และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

3. การใช้อำนาจ โรงเรียนมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการ คัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ โรงเรียนจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต โรงเรียนทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

6. คุณภาพการดำเนินงาน โรงเรียนมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

7. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร โรงเรียนเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจนรวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

8. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน โรงเรียนปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

9. การเปิดเผยข้อมูล โรงเรียนต้องเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ

- (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึง ความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

10. แนวทางการป้องกันการทุจริต

- 1) โรงเรียนจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปิงงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา
- 2) โรงเรียนดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่ เจตจางนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- 3) โรงเรียนวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น
- 4) ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนด มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้อง ตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผล เป็นต้น

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

เป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 : การยกระดับคะแนน ITA ให้ดีขึ้น

จากการพิจารณาตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ โรงเรียนคลองท่อมราชภัฏรำไพพรรณี การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีคะแนนสูงกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ 88.13) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT1) มีคะแนนสูงกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ 91.83) (EIT2) มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ 66.21) และการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ 84.74) ถือเป็นประเด็นสำคัญที่หน่วยงานต้องดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการป้องปรามการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม และยกระดับ คะแนน ITA ให้ดีขึ้น โดยกำหนดมาตรการ/แนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ดังนี้

1. จัดให้มีโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนผลการดำเนินงานและจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. จัดให้มีกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตใน การบริหารงานของโรงเรียนคลองท่อมราชภัฏรำไพพรรณี
3. จัดให้มีโครงการชี้แจงแนวทางและหลักเกณฑ์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)
4. ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน
5. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาระบบงานเพื่อยกระดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

มาตรการแนวทางในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนคลองท่อมราชภัฏรำงสรรค์
การเปิดเผยข้อมูล

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน หรือวิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลาแล้วเสร็จ	การกำกับติดตามและรายงาน
<p>มาตรการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>1.ด้านข้อมูลพื้นฐาน</p>	<p>1) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน ITA และสร้างความตระหนักในการปฏิบัติงาน วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานให้แก่บุคลากรทุกคน</p> <p>2) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบต้องมีการตรวจสอบการแสดงผลข้อมูลพื้นฐานให้เป็นปัจจุบัน และรายละเอียดครบถ้วนตามประเด็นการประเมิน ก่อนเผยแพร่ขึ้นสู่เว็บไซต์</p> <p>3) ผู้ดูแลเว็บไซต์ของโรงเรียน ต้องประสาน/แจ้งกลุ่มงานภายในโรงเรียน ทุกครั้ง หากมีการปรับปรุงและแก้ไข ข้อมูลบนเว็บไซต์</p> <p>4) พัฒนาด้านระบบ ICT เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p>	<p>กลุ่มบริหารทั่วไป</p> <p>กลุ่ม ICT</p> <p>(มิถุนายน 2567)</p>	<p>1) ควบคุม กำกับติดตาม โดยรองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองท่อมราชภัฏรำงสรรค์ที่รับผิดชอบของแต่ละกลุ่มงาน</p> <p>2) รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการในการประชุมฝ่ายบริหารของโรงเรียนคลองท่อมราชภัฏรำงสรรค์โดยผู้อำนวยการกลุ่ม</p> <p>3) ติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินการตามแบบติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส ที่จัดทำขึ้น โดยกลุ่มบริหารทั่วไป</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน หรือวิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลาแล้วเสร็จ	การกำกับติดตามและรายงาน
2. ด้านการบริหารเงิน งบประมาณ	1) ทบทวนเอกสารต่าง ๆ ก่อนเผยแพร่ ขึ้นสู่เว็บไซต์ 2) จัดทำรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้มีรายละเอียด ข้อมูลที่เผยแพร่ครบถ้วนตามประเด็นการ ประเมิน	กลุ่มบริหารงบประมาณ (มิถุนายน 2567)	
3. ด้านการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	1) ทบทวนเอกสารต่าง ๆ ก่อนเผยแพร่ ขึ้นสู่เว็บไซต์ 2) แสดงผลการดำเนินงานให้มีรายละเอียด ข้อมูลที่เผยแพร่ครบถ้วน	กลุ่มบริหารงานบุคคล (มิถุนายน 2567)	
4. ด้านการส่งเสริมความโปร่งใส	1) จัดทำช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป 2) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตฯ	กลุ่มบริหารทั่วไป (มิถุนายน 2567)	

มาตรการแนวทางในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนคลองท่อมราชภัฏรำไพพรรณี
การปรับปรุงระบบการทำงาน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน หรือวิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลาแล้วเสร็จ	การกำกับติดตามและรายงาน
<p>1. มาตรการปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <p>1. การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้ บริการให้ดีขึ้น</p> <p>2. การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น</p> <p>3. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น</p> <p>2. มาตรการให้บริการแก่ผู้รับบริการ</p> <p>1. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมี ส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินการ/การ ให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>2. พัฒนาปรับปรุง ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานตามพรบ. อำนาจความสะดวก</p>	<p>1. พัฒนาทักษะการทำงานของบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การบริการ เพื่อปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินการ/การบริการให้ดีขึ้น</p> <p>2. พัฒนาระบบงาน โดยส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อความสะดวกในการสืบค้น</p> <p>3. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการให้บริการในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการมีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น</p> <p>4. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานการบริการให้เกิดความ โปร่งใสยิ่งขึ้น</p>	<p>กลุ่มบริหารทั่วไป</p>	<p>1) ควบคุม กำกับติดตาม โดยรองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองท่อมราชภัฏรำไพพรรณีที่รับผิดชอบของแต่ละกลุ่มงาน</p> <p>2) รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินการในการประชุมฝ่ายบริหารของโรงเรียนคลองท่อมราชภัฏรำไพพรรณีโดยผู้อำนวยการ</p> <p>3) ติดตามการดำเนินงาน และ รายงานผลการดำเนินการตามแบบ ติดตามผลการดำเนินงานตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ที่จัดทำขึ้น โดยกลุ่มบริหารทั่วไป</p> <p>4) รายงานสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>5) รายงานผลการดำเนินงาน</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน หรือวิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลาแล้วเสร็จ	การกำกับติดตามและรายงาน
	5. กำหนดมาตรการ/นโยบายการปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพและให้บุคลากรในโรงเรียนคลองท่อมราษฎร์รังสรรค์ทุกคนถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด		

ลงชื่อ



ผู้รับรองข้อมูล

(นายเฉลิมรัฐ แก้วนาเส็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองท่อมราษฎร์รังสรรค์

